



REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

„Szkola nowych kwalifikacji”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Szkola nowych kwalifikacji” realizowany jest przez Powiat Piotrkowski/ Zespół Szkół Rolniczych w Czarnocinie, zwany dalej Organizatorem, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Piotrkowskim a Urzędem Marszałkowskim w Łodzi o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.2.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego* (EFS) oraz Budżet państwa.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie oferty kształcenia i podniesienie kwalifikacji uczniów. Projekt oferuje kompleksowe wsparcie w postaci kursów: Florysty, Kurs obsługi wózków jezdniowych, Kurs Kelner-Barman, Kurs Adobe Flash, Kurs prawa jazdy. Kursy połączone są z warsztatami z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Kursy przeprowadzone zostaną w grupach szkoleniowych a zajęcia z doradztwa zawodowego zostaną przeprowadzone indywidualnie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji projektu szkoleniowego określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji szkolenia oraz warunki ukończenia szkolenia, otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników szkolenia.
2. Biuro Projektu mieści się w Zespole Szkół Rolniczych w Czarnocinie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa:
 - a. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Szkola nowych kwalifikacji”
 - b. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin realizacji projektu szkoleniowego”,
 - c. Organizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Piotrkowski/ Zespół Szkół Rolniczych w Czarnocinie.



§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Czarnocinie (Technikum Informatyczne, Technikum Rolnicze, Technikum żywienia i gospodarstwa domowego, Technikum architektury krajobrazu)

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci na szkolenia deklarujący udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:
 - a. zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci zdobycia, podwyższania lub dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
 - b. posiadać status ucznia Zespołu Szkół Rolniczych w Czarnocinie,
 - c. podać dane osobowe do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości,
 - d. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Pracownicy Organizatora szkolenia oraz osoby zaangażowane w zarządzanie realizacją Projektu nie mogą być jednocześnie Uczestnikami szkolenia.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie wyznaczonym przez Organizatora, który będzie podany:
 - a. w ogłoszeniach na stronie internetowej Organizatora oraz w lokalnej prasie,
 - b. na tablicy informacyjnej w Biurze Projektu oraz siedzibie Organizatora.
2. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenie lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, tj.:
 - a. łączna liczba Uczestników – 62,
 - b. kobiety – 22
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z „Regulaminem realizacji projektu szkoleniowego”,
 - b. „Regulamin realizacji projektu szkoleniowego” i dokumenty rekrutacyjne (formularz „Formularz zgłoszeniowy” (załącznik nr 1) zawierający dane osobowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) – dokumenty do pobrania na stronie internetowej szkoły i w biurze projektu.
 - c. Uczestnik musi złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu, które mieści się w Zespół Szkół Rolniczych w Czarnocinie,
- Dodatkowo do dokumentów rekrutacyjnych należy dołączyć: kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.
6. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
 7. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
 8. Dokumenty w Biurze Projektu można składać, w okresie rekrutacji w godz. 7.00 – 18.00.
 9. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na szkolenie nie jest możliwe.
 10. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 11. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie szkoleniowym .
2. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 osób.
3. Komisja Kwalifikacyjna będzie podejmować decyzję po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów. W przypadku większej liczby chętnych o zakwalifikowaniu będzie decydowało kolejno:
 - wyniki w nauce (osoby ze słabymi wynikami zakwalifikują się w pierwszej kolejności),
 - płeć (pierwszeństwo mają kobiety przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w §5, pkt. 4,),
 - termin zgłoszenia się do projektu.
4. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w Biurze Projektu oraz poinformowane telefonicznie.



5. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na szkolenie zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na karcie zgłoszenia).
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, która zastąpiły w przypadku kiedy etap realizacji kursu na to pozwoli.

§ 7

Warunki prowadzenia szkolenia i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników w szkoleniu jest bezpłatny.
2. Każdy Uczestnik szkolenia może brać udział w Projekcie tylko jeden raz.
3. W pierwszym dniu szkolenia Uczestnik jest zobowiązany do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 4) oraz umowy szkoleniowej (załącznik nr 3).
4. Organizator szkolenia zapewnia osobom zakwalifikowanym bezpłatne badanie lekarskie, od wyników którego uzależniony jest dalszy udział w szkoleniu.
5. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony będzie egzamin. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.
6. W przypadku skompletowania odpowiedniej ilości kandydatów wyrażających chęć uczestniczenia w zajęciach w systemie weekendowym Organizator przewiduje możliwość innej organizacji zajęć.
7. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci bufetu kawowego (tj. ciastek, napojów ciepłych i zimnych). Fakt otrzymania bufetu kawowego uczestnicy potwierdzają podpisem na liście.
8. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Zobligowany jest do uczestnictwa w **80%** zajęć teoretycznych i praktycznych z wyłączeniem kursu prawo jazdy kat. B gdzie obecność na części teoretycznej i praktycznej wynosi **100 %**.
9. Odstępstwem od zapisów w § 7 pkt. 8 jest nieobecność spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym.
10. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników



1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności .
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących projekt na początku i po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 9

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym u Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz promocyjnych Organizatorowi szkolenia najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 11



Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do koordynatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2012r.

Zatwierdził

Załączniki:

- Nr 1 – Deklaracja uczestnictwa
- Nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- Nr 3 - Umowa szkoleniowa.
- Nr 4 - Deklaracja udziału w projekcie.